**PREENCHIMENTO DA PLANILHA MÚLTIPLA**

1. ABRA O ARQUIVO EXCEL DE REFERÊNCIA (Referência 01-2019.xls);
2. HABILITE AS MACROS: NO AVISO DE SEGURANÇA CLIQUE EM “OPÇÕES” E SELECIONE “HABILITAR ESTE CONTEÚDO” E CLIQUE EM “OK”;
3. ABRA O OUTRO ARQUIVO EXCEL, ONDE SERÁ EDITADO SEU ORÇAMENTO (ORC-MULT2);
4. REPITA O 2º PASSO;
5. CLIQUE EM “DADOS DO CONTRATO” E PREENCHA OS SEGUINTES CAMPOS:

* Em Dados do Contrato: Município/UF;
* Em Responsável pelo Orçamento: Nome, CREA/CAU, Data;
* Licitação: Nome da Empresa, CNPJ;
* Feito isto, retornar ao topo da planilha e clicar em “MENU”.

1. CLIQUE NA ABA “BDI” E PREENCHA, CONFORME CONVIER, AS PORCENTAGENS DOS ITENS QUE COMPÕE O BDI DA EMPRESA. (OBSERVE QUE O ORÇAMENTO É COMPOSTO POR ITENS COM BDI’s SDIFERENCIADOS. HOUVE A APLICAÇÃO DE BDI 1, BDI 2 e BDI ZERO).

Feito isto, retornar ao topo da planilha e clicar em “MENU”.

1. CLIQUE EM ORÇAMENTO E PREENCHA NA COLUNA “U” (AMARELA) COM OS VALORES UNITÁRIOS SEM BDI; (A PLANILHA IRÁ UTILIZAR O BDI INFORMADO ANTERIORMENTE PARA FAZER O CÁLCULO DO CUSTO UNITÁRIO COM BDI).

Feito isto, retornar ao topo da planilha e clicar em “MENU”.

1. CLIQUE EM “CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO” E CLIQUE EM “PREENCHIMENTO POR EVENTOS”. OS NÚMEROS INDICADOS NAS FRENTES DE SERVIÇOS SE REFEREM AO LOCAL E AO MÊS EM QUE ELE SERÁ PAGO. SE OS SERVIÇOS DA FRENTE NÃO ESTIVEREM 100% CONCLUÍDOS NÃO É SERÁ FEITO PAGAMENTO. OU SEJA, A MEDIÇÃO É FEITA POR EVENTOS PRÉ-DEFINIDOS NESTA PLANILHA. A EMPRESA PODERÁ ALTERÁ-LA SE CONVIER OU MANTER O QUE SE ENCONTRA PREENCHIDO.
2. UMA VEZ PREENCHIDOS OS EVENTOS, O CRONOGRAMA FÍSICO-FINANECIRO SERÁ PREENCHEENCHIDO AUTOMATICAMENTE.

Feito isto, retornar ao topo da planilha e clicar em “MENU”.

1. CONFIRA OS DADOS E RETORNE AOS ARQUIVOS PREENCHIDOS E FAÇA A IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS.

MAIORES DÚVIDAS PODEM SER TRATADAS NO FONE (46)3242-8633, COM ANA.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

ANTES DE FAZER O PREENCHIMENTO DESSES DOCUMENTOS É DE SUMA IMPORTÂNCIA A LEITURA DO EDITAL E A ANALISE DE TODAS AS PEÇAS TÉCNICAS DISPONIBILIZADAS. ABAIXO CITAMOS ALGUMAS QUESTÕES A SER OBSERVADAS:

* CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO: A MEDIÇÃO SERÁ FEITA PELOS EVENTOS.
* É DEVIDO O ACOMPANHAMENTO, NO LOCAL DA OBRA, PELO RESPECTIVO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DE DETERMINADO SERVIÇO. TAL CUSTO DEVERÁ SER ABSORVIDO PELO BDI.
* É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA MANTER EM DIA O REGISTRO DE SEUS FUNCIONÁRIOS E NÃO PERMITIR A ENTRADA DE PESSOAS ALHEIAS A OBRA NO CANTEIRO DE OBRAS.